

UNIONE LOMBARDA SORESINESE

AVVISO DI MOBILITA' RISERVATO AI DIPENDENTI EX ART. 30 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 RISERVATO AI DIPENDENTI DEI COMUNI CHE COSTITUISCONO L'UNIONE LOMBARDA SORESINESE

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il Regolamento per la disciplina delle assunzioni mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 D.lgs 165/01;

Vista la deliberazione della Giunta Unione n. 23 del 24/02/2015 relativa al piano occupazionale triennio 2015/2017;

Vista la determinazione n. 71 del 06/10/2015 con la quale è stato approvato il bando per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministratore Cat. C del C.C.N.L., addetto ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale e supporto al Servizio Segreteria mediante ricorso alla procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgvo 30/03/2001 n. 165.

rende noto

che l'Unione Lombarda Soresinese intende attivare una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di **Istruttore Amministrativo – 36 ore settimanali – a tempo indeterminato – cat. C – (da C1 a C5) addetto ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale e supporto servizio segreteria.**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità all'Unione Lombarda Soresinese tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Comune che costituisce l'Unione Lombarda Soresinese inquadrati nella categoria giuridico-economica da C1 a C5 (massimo) a tempo indeterminato a tempo pieno, in profilo professionale analogo per contenuto a quello di cui al posto da ricoprire;
- possesso di patente B;
- non aver riportato condanne penali, anche se beneficiarie della non menzione e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- dichiarazione di essersi avvalso/a del diritto alla conservazione del posto presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. 14/09/2000, ovvero che si avvarrà di tale diritto entro e non oltre il giorno antecedente alla data di assunzione presso l'Unione Lombarda Soresinese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

In relazione al settore di attività di destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche relative alla gestione tecnica, con padronanza delle norme di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi

pubblici esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio informatico dell'Unione e pubblicazione sul relativo sito internet: www.unionesoresinese.it.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta su carta semplice e sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire all'Unione Lombarda Soresinese - Servizio Segreteria – via Roma, 13 26020 Casalmorano entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05.11.2015 con le seguenti esclusive modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda Soresinese – via Roma, 13 – Casalmorano (orario dal lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00)
- b) mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo **P.E.C.: segreteria@pec.unionesoresinese.it**

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto chi fosse ancora interessato alla mobilità presso l'Unione Lombarda Soresinese dovrà presentare la domanda come previsto nel presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato A al presente avviso, di cui costituisce parte integrante.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) titolo di studio in copia autenticata ovvero in autocertificazione;
- c) il nulla osta dell'ente di appartenenza ovvero, l'impegno del candidato a far pervenire in caso di accettazione il nulla osta stesso entro i dieci giorni successivi;
- d) il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente in formato europeo;
- e) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza;
- f) eventuali altri certificati di servizio rilasciati da pubbliche amministrazioni;
- g) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre che evidenzia le caratteristiche professionali del candidato.

I certificati di servizio dovranno contenere le seguenti informazioni: la denominazione e l'indirizzo dell'ente pubblico datore di lavoro, l'indicazione dei periodi di servizio maturati, la categoria giuridica ed economica di appartenenza.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione salvo quanto sotto precisato.

L'Unione Lombarda Soresinese si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione; la forma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio di Segreteria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione provvederà ad esaminare i curricula e ad effettuare il colloquio.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai vari settori di attività di destinazione;
- aver ottenuto il nulla osta alla mobilità comparto "Regioni – autonomie locali", privilegiando l'esperienza maturata presso gli Enti Locali;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;

- esiti del colloquio sostenuto.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, ai fini della scelta dei candidati la commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- fino a 10 punti valutazione del curriculum
- fino a 20 punti per il colloquio

Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria relativa all'incarico da coprire, oltre che la predisposizione del soggetto al lavoro di front-office. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 20 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 12/20.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Unione Lombarda Soresinese – via Roma, 13 - Casalmorano e tenderà a valutare la preparazione tecnica sulle materie dei servizi demografici e l'attitudine del soggetto ai rapporti di front-office.

La data del colloquio verrà comunicata, tramite e-mail indicata nella domanda di partecipazione, ai candidati ammessi alla selezione e, mediante avviso, sul sito dell'Unione Lombarda Soresinese: www.unionesoresinese.it.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità, la mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

Il/La candidato/a idoneo/a sarà invitato/a al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995 a condizione che l'amministrazione comunale di appartenenza conceda la mobilità entro il termine fissato dall'Unione Lombarda Soresinese e previa dichiarazione rilasciata dal candidato idoneo attestante:

- a) di essersi avvalso del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art. 20 C.C.N.L. 14/09/2000 presso l'amministrazione di provenienza;
- b) di essere consapevole della previsione dell'espletamento di un periodo di prova di mesi sei decorso il quale il trasferito è da considerarsi inserito in via definitiva nella pianta organica dell'Unione;

Il/La dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'amministrazione di provenienza purchè non superiori a quelle sopra indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'Unione Lombarda Soresinese in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento il dott. Luca Sagona, Segretario dell'Unione.

Le informazioni sulla procedura possono essere richieste presso:

- Unione Lombarda Soresinese – Ufficio Segreteria – via Roma, 13 - Casalmorano
- e.mail: segreteria@unionesoresinese.it – tel. 0374 690045 – fax 0374 374037

L'avviso è consultabile sul sito internet dell'Unione Lombarda Soresinese:
www.unionesoresinese.it.

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Lombarda Soresinese.

L'Unione Lombarda Soresinese individuerà, sulla base dei punteggi riportati e del colloquio, il dipendente idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando nel caso, apposita graduatoria. Tale graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura.

L'assunzione del candidato valutato idoneo avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e avverrà previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Alla data dell'eventuale trasferimento il candidato dovrà aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario nella sede di provenienza.

Inoltre:

- a) La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Lombarda Soresinese;
- b) L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;
- c) La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;
- d) Il trasferimento è in ogni caso subordinato, ai sensi di legge, al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, il cui nulla osta dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione di disponibilità all'assunzione da parte dell'Unione Lombarda Soresinese;
- e) Ai sensi del comma 3° dell'art. 15 del C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 31/03/1999, al personale interessato dal processo di mobilità resterà attribuita la posizione economica conseguita nell'Amministrazione di provenienza;
- f) Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unione Lombarda Soresinese a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso l'Unione; la stessa Unione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla procedura, ovvero di revocarla, di modificarla, o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- g) La presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate;
- h) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna;
- i) L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Unione Lombarda Soresinese intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:
alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dall'amministrazione;
all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste
Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.

Casalmroano, 06.10.2015

Il Segretario dell'Unione
dott. Luca Sagona

SCHEMA DI DOMANDA.

All'Ufficio Segreteria

dell'UNIONE LOMBARDA SORESINESE

Via Roma, 13

26020 Casalmorano

**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - CAT.
GIURIDICO – ECONOMICA DA C1 A C 5 – 36 ORE SETTIMANALI
SETTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI**

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ / _____ / _____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

residente in _____ Via _____

tel. _____ / _____ - e-mail _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso

C H I E D E

Il trasferimento tramite mobilità volontaria presso l'Unione Lombarda Soresinese per ricoprire la posizione di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Cat. da C1 a C 5 C - 36 ore settimanali - presso il Settore Amministrativo - Servizi Anagrafe – Stato Civile - Elettorale e supporto alla Segreteria.

A tal fine dichiara:

☐ Di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
e a tempo pieno (36 ore settimanali) _____ nel cui organico è inquadrato in ruolo
con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione economica _____, e nel
profilo professionale _____ (o indicare con precisazione la posizione equivalente)

☐ non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

☐ di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

☐ di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

☐ di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____

(qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

☐ che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

e – mail _____

cellulare _____ tel. _____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

☐ di autorizzare l'Ufficio Segreteria, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

☐ di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

☐ di essersi avvalso, oppure che si avvarrà, in caso di esito positivo della procedura di mobilità, del diritto alla conservazione del posto ex art. 20 C.C.N.L. 14/09/2000 presso l'amministrazione di provenienza.

☐ di essere consapevole dell'obbligo di espletamento di un periodo di prova di sei mesi presso l'Unione Lombarda Soresinese in caso di esito positivo della procedura di mobilità.

☐ di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) fotocopia patente cat. B
- c) nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza (o l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i dieci giorni successivi;
- d) il proprio curriculum vitae redatto, preferibilmente, su modello europeo;
- e) titolo di studio in copia autenticata (ovvero in autocertificazione)
- f) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza

Data, _____

(firma autografa non autenticata)