



UNIONE LOMBARDA SORESINESE

(Provincia di Cremona)

Cod.Fisc. e P.IVA 01260290190

Sede legale e operativa: Azzanello – Via Valcarenghi, 5

Tel. 0374/66624 - Fax 0374/66632

e-mail segreteria@unionesoresinese.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA POLIZIA LOCALE - CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ART. 30 D. LGS 165/2001

Il Segretario dell'Unione

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
- Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice della pari opportunità fra uomo e donna;
- Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Lombarda Soresinese n. 104 del 21.12.2018, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, modificata con delibera G.U. n. 16 del 15.02.2019 e ulteriormente modificata con delibera G.U. n. 24 del 18.03.2019;
- In esecuzione della propria determinazione n. 117 del 03.04.2019;

rende noto

che è indetta una procedura di selezione pubblica di mobilità volontaria esterna ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto vacante di cat. C del CCNL Enti Locali con il profilo professionale di **"Agente di Polizia Locale" Area Polizia Locale** con rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "C" del CCNL Enti Locali, o Categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta Categoria;
- avere superato il relativo periodo di prova;
- non avere precedenti penali in corso e non avere subito condanne penali passate in giudicato;
- avere idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso della patente di guida, in corso di validità, di categoria "B" (per la conduzione di autoveicoli);
- essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata a "Unione Lombarda Soresinese", dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro e non oltre il 09.05.2019** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio informatico dell'Unione) a pena di esclusione dalla procedura stessa, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda Soresinese, Via Valcarenghi 5 – Azzanello (CR) tel. 037466624, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,00;
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo "Unione Lombarda Soresinese, Via Valcarenghi 5 – 26010 Azzanello CR;
- c) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.unionesoresinese.it.

Nel caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- Cognome, Nome, Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza e recapito telefonico;
- Recapito telefonico, postale presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, se diversi dalla residenza e dal recapito telefonico di cui ai punti precedenti;
- L'Ente di appartenenza ed il relativo CCNL applicato, l'anzianità di servizio in tale ente, la categoria di inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale posseduto e l'anzianità di servizio in tale profilo;
- Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.

165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;

- Titolo di studio posseduto;
- Di non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali passate in giudicato;
- Di avere superato il periodo di prova;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy.

Il Candidato deve indicare nella domanda il recapito a cui richiede siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente previsto dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 4;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelli previsti dal presente bando.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire anche a mezzo posta elettronica entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Unione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli art. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.
- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento nel caso in cui il candidato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva.

Non dovranno essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

ART. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati le cui domande sono pervenute nel termine previsto dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento motivazionale e attitudinale del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà **il giorno 14.05.2019 alle ore 14,30** presso la sede dell'Unione in Azzanello Via Valcarenghi 5.

Il provvedimento di ammissione o di esclusione sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione all'indirizzo www.unionesoresinese.it entro e non oltre il giorno 13.05.2019.

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo 20 punti;

Comprende la valutazione delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto da ricoprire, prestate nella medesima categoria messa a concorso ed in quella immediatamente precedente:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura e 0.5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di lavoro svolto nella categoria precedente, con un massimo di punti 10;
- altre esperienze lavorative, comunque attinenti, a discrezione della Commissione con un massimo di punti 5;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale, le specifiche competenze acquisite e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità e delle capacità personali del candidato in rapporto alla figura posta a selezione, con un massimo di punti 5.

2) colloquio: massimo punti 40;

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile (curriculum + colloquio) sarà pari a punti 60 su 60.

Non saranno ritenuti corrispondenti alle necessità funzionali dell'Unione Lombarda Soresinese i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 28/40.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

ART. 7 - AVVIO MOBILITÀ

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale www.unionesoresinese.it - sezione Bandi e concorsi.

La graduatoria è valida per tre anni a far data dal giorno successivo a quello indicato come termine di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

L'Amministrazione richiederà all'ente di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria, il provvedimento di trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza ed una data limite per lo stesso. Ove decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per cui è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle

stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

L'assunzione programmata sarà attuata solo ed esclusivamente nel rispetto delle condizioni di legge in materia di personale e vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione si riserva di annullare o revocare il presente atto a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano rivendicare alcun diritto o pretesa.

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello rivisto dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'Unione Lombarda Soresinese.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici e trattati nel rispetto di quanto previsto in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali – fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss. mm. i. - per le finalità connesse alla selezione, all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ed alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e ss. del regolamento UE 679/2016, tra i quali figurano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ente.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva, che per le fasi successive, è l'Unione Lombarda Soresinese, con sede in Azzanello (CR) Via Valcarenghi n. 5, tel 0374/66624, mail segreteria@unionesoresinese.it.

Chiarimenti generali e tecnici possono essere chiesti al Segretario **Dr.ssa Marano Angelina** - responsabile del procedimento - dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:30 Telefono: 037466624 e-mail: segreteria@unionesoresinese.it;

Azzanello, 08.04.2019

Il Segretario dell'Unione
Dott.ssa Angelina Marano