



UNIONE LOMBARDA SORESINESE

(Provincia di Cremona)

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Cod.Fisc. e P.IVA 01260290190

Sede legale e operativa: Azzanello – Via Valcarenghi, 5

Tel. 0374/66624 - Fax 0374/66632

e-mail segreteria@unionesoresinese.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS –CANTONIERE CAT. B ACCESSO B3 (CCNL 31/3/1999) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il presente Bando di mobilità è pubblicato sul sito internet: www.unionesoresinese.it

Il Segretario dell'Unione

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
- Visto il D. Lgs. 267/2000;
- Visto il D. Lgs. 198/2006 - Codice della pari opportunità fra uomo e donna;
- Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione Lombarda del Soresinese n. 104 del 21.12.2018, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il vigente regolamento per le assunzioni mediante mobilità esterna
- In esecuzione della propria determinazione n. 25 del 28.01.2019 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per l'assunzione di n. 1 autista scuolabus/cantoniere Cat. B3, mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

rende noto

che l'Unione Lombarda del Soresinese intende avviare una procedura di mobilità esterna mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria), ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. per la copertura di n.1 posto, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di "Autista di scuolabus – cantoniere" Cat. B3.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.LGS. 165/2001, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione con inquadramento giuridico in categoria B (accesso B3 a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria), o corrispondente, nel profilo professionale di autista di scuolabus-cantoniere" o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato;
- 2) Essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di I grado;
- 3) Essere in possesso della patente di guida di categoria "D" in corso di validità e della Carta di Qualificazione del Conducente "C.Q.C." Persone;
- 4) Avere superato il periodo di prova nell'ente di provenienza;
- 5) Essere in possesso di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale adeguato al profilo da ricoprire;
- 6) Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
- 7) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- 8) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

9) Essere in possesso della dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al rilascio del nulla – osta alla mobilità esterna con decorrenza stabilita dall'Unione Lombarda del Soresinese, qualora il candidato risulti vincitore della procedura di selezione per mobilità.

La mancanza di tale dichiarazione al nulla-osta preventivo costituisce titolo di esclusione dalla procedura. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Leg.vo 198/2006 e dall'art. 57 del D.L.vo 165/2001 e s.m.i.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata a "Unione Lombarda del Soresinese", dovrà essere presentata o fatta pervenire **entro e non oltre il giorno 01.03.2019** (30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio informatico dell'Unione) a pena di esclusione dal concorso stesso, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda del Soresinese, Via Valcarenghi 5 – Azzanello (CR) tel.0374 66624, che osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,00;
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo "Unione Lombarda del Soresinese, Via Valcarenghi 5 – 26010 Azzanello CR;
- c) mediante trasmissione della domanda dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.unionesoresinese.it.

Nel caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine predetto, a nulla rilevando la data del timbro postale di invio.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, deve essere sottoscritta dal concorrente e alla stessa deve essere allegata copia di un valido documento di identità; si prescinde dalla produzione del documento di identità nel caso di presentazione tramite PEC, con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

L'Unione Lombarda del Soresinese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; né per eventuali disguidi legati al cattivo funzionamento della posta elettronica.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Unione Lombarda del Soresinese che si riserva la facoltà di valutare tutte le domande pervenute.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, Nome, Luogo e data di nascita

- codice fiscale
- residenza e recapito telefonico,
- recapito telefonico, postale presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, se diversi dalla residenza e dal recapito telefonico di cui ai punti precedenti.
- l'Ente di appartenenza ed il relativo CCNL applicato, l'anzianità di servizio in tale ente, la categoria di inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale posseduto e l'anzianità di servizio in tale profilo;
- eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti;
- titolo di studio posseduto;
- di non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali passate in giudicato;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di presentazione della richiesta di mobilità e non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di presentazione della richiesta di mobilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge sulla privacy.

Il Candidato deve indicare nella domanda il recapito a cui richiede siano inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente previsto dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 4;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quelli previsti dal presente bando.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire anche a mezzo posta elettronica entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Comune. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli art. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della

professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

- dichiarazione con cui l'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza esprime parere favorevole al trasferimento nel caso in cui il candidato dovesse risultare vincitore della procedura selettiva.

Non dovranno essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati le cui domande sono pervenute nel termine previsto dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento motivazionale e attitudinale del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà con una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, e si svolgerà **il giorno 07.03.2019 alle ore 15.00** presso la sede dell'Unione in Azzanello - Via Valcarengli 5.

Il provvedimento di ammissione o di esclusione sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione all'indirizzo www.unionesoresinese.it **entro e non oltre il giorno 06.03.2019.**

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1) Curriculum vitae: massimo 20 punti;

Comprende la valutazione delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto da ricoprire, prestate nella medesima categoria messa a concorso ed in quella immediatamente precedente:

- punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, di lavoro svolto nella categoria oggetto della procedura e 0.5 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi di lavoro svolto nella categoria precedente, con un massimo di punti 10;
- altra esperienza lavorative, comunque attinenti, a discrezione della Commissione con un massimo di punti 5;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale, le specifiche competenze acquisite e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità e delle capacità personali del candidato in rapporto alla figura posta a selezione, con un massimo di punti 5

2) Colloquio: massimo punti 40

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento.

Il punteggio massimo attribuibile (curriculum + colloquio) sarà pari a punti 60 su 60.

Non saranno ritenuti corrispondenti alle necessità funzionali dell'Unione Lombarda del Soresinese i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a 28/40.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

AVVIO MOBILITÀ

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario che costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale www.unionesoresinese.it, sezione "Bandi e Concorsi".

La graduatoria è valida per tre anni a far data dal giorno successivo a quello indicato come termine di pubblicazione all'Albo pretorio on line.

L'Amministrazione richiederà all'ente di appartenenza del candidato in posizione utile in graduatoria, il provvedimento di trasferimento per mobilità, proponendo la data di decorrenza ed una data limite per lo stesso. Ove decorsi 15 giorni, non sia pervenuta alcuna risposta o sia pervenuta una risposta negativa, l'Amministrazione è libera di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per cui è stata formulata o per dare copertura al medesimo posto resosi vacante in un secondo momento.

Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

L'assunzione programmata sarà attuata solo ed esclusivamente nel rispetto delle condizioni di legge in materia di personale e vincoli di finanza pubblica.

L'Amministrazione si riserva di annullare o revocare il presente atto a proprio insindacabile giudizio senza che i candidati possano rivendicare alcun diritto o pretesa.

La procedura selettiva si concluderà entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello rivisto dai contratti collettivi decentrati integrativi dell'Unione Lombarda del Soresinese.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

S'inserisce di seguito l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali":

☐ I dati anagrafici, i titoli di studio, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'appartenenza a categorie protette, che Lei sono stati richiesti e che sono – o saranno successivamente – da Lei comunicati, sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive.

☐ Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive.

☐ Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs. 196/2003, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

☐ I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici e soggetti privati per adempimenti connessi alle procedure selettive.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi

fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
- nonché ogni altro diritto specificamente indicato dal D.Lgs 196/2003.

□ Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è l'Unione Lombarda del Soresinese, con sede in Azzanello Via Valcarenghi 5 – tel. 0374 66624 – mail: segreteria@unionesoiresinese.it;

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Angelina Marano – Segretario dell'Unione.

Chiarimenti generali e tecnici possono essere chiesti al Segretario Dott.ssa Marano Angelina

- responsabile del procedimento - dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 12:30 Telefono: 0374 - 837840, e-mail: segreteria@unionesoiresinese.it.

Azzanello, 30.01.2019

Il Segretario dell'Unione
Dott.ssa Angelina Marano